



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №73»
Московское шоссе ул. д. 207а, Нижний Новгород, 603079
ОКПО 70375049, ОГРН 1025202847900, ИНН/КПП 5259028901/525901001
Тел. (831) 279-75-72

ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РАБОТНИКОВ МБОУ «Школа №73»
Протокол №2 от 17.12. 2015г.

Введено в действие приказом
от 21.12.2015 г. №275-о
Директор _____ В. П. Лапин



Положение о совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. Совет является коллегиальным органом управления.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.4. Содействие руководству учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в учреждении.
- 2.5. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

-воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.5. внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

-по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

-педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

-другими коллегиальными органами управления учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

-на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

-подготовке локальных нормативных актов, затрагивающие законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

-организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

-обращениям учащихся и их законных представителей;

-по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов учреждения;

4.5. вносить предложения администрации учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

-положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

-план своей работы;

-планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

-решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

-участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

-участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

-выборы из своего состава председателя и заместителя;

-проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

-встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;

-сбор предложений законных представителей учащихся к администрации и коллегиальным органам управления учреждения;

-внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

-контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

-привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

-иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 2 года.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствием на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащих в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.